

Napirend: 2.

Ügyiratszám:

1/235-2/2017.

ELŐTERJESZTÉS

A Lesenceistvánd , Zalahaláp , Uzsa Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2017. február 7. napján tartandó együttes , nyilvános ülésére

Tárgy: *Beszámoló a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi munkájáról*

Előterjesztő: *Dr. Gelencsér Ottó jegyző*

Készítették: *A Közös Hivatal köztisztviselői*

Meghívottak: -

Tisztelt Képviselő-testületek !

A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1. napjától látja el a közös hivatalt létrehozó Lesenceistvánd , Zalahaláp , és Uzsa községek illetékességi területén az igazgatási , szervezési , gazdálkodási feladatokat , valamint előkészíti és végrehajtja a képviselő-testületek döntéseit. A közös hivatal létszáma a működése alapjául szolgáló Megállapodás értelmében 13 főben van meghatározva.

A hivatal ezzel a létszámmal ellátja a három község igazgatási feladatain kívül a 30 település részvételével működő Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás és intézménye , valamint a 8 község részvételével működő „ Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekejélési Alapszolgáltató Társulás és intézménye „munkaszervezeti” feladatait , továbbá ellátja „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda , valamint a „Százholdas Pagony” Napközi Otthonos Óvoda pénzügyi , gazdasági , igazgatási feladatait is.

A közös hivatal alkotó önkormányzatok , valamint a társulások és intézményeik folyó évi költségvetési főösszege – amit a közös hivatal kezel – kb. 750. - 800 millió Ft.

A feladat összetettsége , a folyton változó jogszabályoknak , belső szabályzatoknak való megfelelés nagyon komoly szakmai felkészültséget kíván , amellyel kollégáink rendelkeznek

A közös hivatal működése ideje alatt eddig lefolytatott , a gazdálkodási folyamatok valamennyi elemét magában foglaló belső ellenőrzés intézkedési terv készítésének előírása nélkül zárultak , ami azt jelenti , hogy a vizsgálatok nem tártak föl olyan szabálytalanságokat , amelyek azt szükségessé tették volna.

A folyton változó jogszabályi környezet miatt rendszeresen a továbbképzések , amelyeken a kollégák részt vesznek. Sajnálatosan ezek a szakmai képzések jelentős összegbe kerülnek , de az alapos, felkészült munkavégzés érdekében ezt a lehetőséget az önkormányzatok érdekében is biztosítani kell.

A közös hivatal tevékenysége széles skálán mozog , annak ellenére , hogy a közigazgatás korszerűsítési kormányprogram keretében jelentős ügycsoportok kerültek át a járási hivatalokhoz. A feladatok olyan életviszonyok kezelése , szervezése , amelyek a jelenlegi feltételek mellett kizárólag helyben intézhetők. Az eboltás megszervezésétől az anyakönyvi események elintézésén át , az önkormányzati beruházások végrehajtásának szervezéség , pályázatok előkészítéséig , a szociális , adóügyi , földügyi ügyekig bezárólag sorolható lennének az ügycsoportok.

A beszámoló a 2016 évben a közös hivatal munkatársai által elvégzett feladatokat mutatja be – terjedelmi okok miatt - jellemzően statisztikai szemléletben. A számok mögött ugyan „nem látszik” az ember , de a közös hivatal munkatársai emberségesen , segítően , kellő empátiával látják el a

feladatukat , keresve a jogszabályok adata lehetőségek alapján az ügyfelek számára legkedvezőbb megoldást.

Az iktatott ügyiratok , a testületi ülések , a meghozott határozatok , megalkotott rendeletek száma reményeink szerint megfelelő képet mutat a hivatalban végzett munkáról. A beszámoló tagolása ügycsoportonként történik.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületeket , hogy a beszámolót szíveskedjenek áttanulmányozni

1. Általános igazgatás, anyakönyvi igazgatás, népesség nyilvántartás :

Választási feladatok:

A 2016. október 2-án országos népszavazás volt, a népszavazás kérdése így szólt: „Akarja-e, hogy az Európai Unió az Országgyűlés hozzájárulása nélkül is előírhasa nem magyar állampolgárok Magyarországra történő kötelező betelepítését.”

A népszavazás mindhárom településen probléma mentesen zajlott le.

Anyakönyvi igazgatás Lesenceistvánd, Zalahaláp, Uza:

A születés, a házasságkötés, a haláleset, a családi névviselési forma megváltozása, a házasság-felbontása - az egyik házastárs halálával történő megszűnése, a kérelemre indult anyakönyvi kivonatok kiállítás, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele 2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (a továbbiakban: EAK) történik.

A korábbi évek során az anyakönyvekbe bejegyzett események folyamatosan kerülnek feltöltésre az EAK-ba.

	Lesenceistvánd	Zalahaláp	Uza
Születés	0	0	0
Születési anyakönyvből felvitel	2	4	0
Házasságkötés	6	5	1
Házassági anyakönyvből felvitel	9	17	0
Házassági névviselési forma módosítás	2	2	0
Házasság megszűnése (felbontás v. házastárs halála)	6	9	0
Haláleset	8	10	0
Halotti anyakönyvből felvitel	1	0	0
Apai elismerő nyilatkozat	4	3	1
Válási lap	1	2	0

	Születési	Házassági	Halotti
Kivonat	1	12	18
Másolat	4	5	1
Adattovábbítás	0	1	0

Születési családi és utónév megváltoztatási kérelem egy esetben lett felterjesztve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóság Anyakönyvi Felügyeleti Osztályához, zalahalápi nagykorú személy vonatkozásában.

Egyéb anyakönyvi ügy: 2 db – ASZA jogosultság, aláírás és bélyegző minta

Népeesség nyilvántartás Lesenceistvánd, Zalahaláp, Uzsa:

A lakóhely adatában (állandó lakcím) bekövetkezett változást a polgár új lakóhelye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, a korábbi lakcímét megszüntetni nem kell, az új bejelentéssel automatikusan megszűnik.

A tartózkodási hely (ideiglenes lakcím) bejelentése szintén a polgár új tartózkodási helye szerinti jegyzőnél történik, megszüntetni azonban a lakóhely szerintinél is lehetséges.

	Lesenceistvánd	Zalahaláp	Uzsa
Lakóhely létesítés	8	13	0
Tartózkodási hely létesítés	8	1	1
Tartózkodási hely megszünt.	1	0	1
Lakóhely megszüntetés	0	0	0
Településen belüli változás	12	5	6
Fiktíválás	6	1	1
Új hsz/hrsz. felvitele	3	7	0
Javító jelentő lap	0	0	0
Összesen	38	27	9

A lakcímbejelentő lapok rögzítése helyben, az ASZA-s gépen történik, azonban a jelentő lapot továbbítani kell a Tapolcai Járási Hivatal Kormányablak Osztályára.

A lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó igazolványt a Kormányablak állítja ki, melyet a lakcímbejelentő lap rögzítésekor az ügyfél által kért címre vagy ennek hiányában Lesenceistvándi Közös Önkormányzati hivatalhoz küld meg.

A címnyilvántartás karbantartása (új közterület elnevezése, új házsámok, helyrajzi számok felvétele, azok törlése, stb) helyi feladat, mely az ASZA-s gépen történik.

Általános igazgatás Lesenceistvánd, Uzsa, Zalahaláp:

Hatósági igazolások száma 35 db, melyből 22 db főiskolások, egyetemisták részére került kiállítására az ugyanazon – kérelmezővel egyező - lakcímen élőkről, 13 db pedig egyéb lakcímigazolás ügyben.

Hagyatékok száma 32 db. A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. alapján az örökhatyó utolsó belföldi lakóhelye szerinti hivatal jegyzője illetékes a hagyatéki eljárás lefolytatására. Lesenceistvánd és Uzsa településen 32 esetben került sor hagyaték felvételére. Zalahalápon 24 esetben került sor hagyaték felvételére, illetve 8 esetben belföldi jogsegély keretében hagyatéki meghallgatásra került sor (jegyzőkönyv felvétele) melyet a megkereső hatóságnak kell megküldeni. Erre akkor kerül sor, ha az örökhatyó hozzátartozója a településünk illetékességi területén rendelkezik lakóhellyel. A hagyatéki leltárak elkészítését követően megküldésre kerültek az eljáró közjegyzők részére. Nemleges leltár esetén a hozzátartozó nyilatkozatát követően az ügyiratok irattárba kerültek.

Hirdetmények száma 35 db, melyből 19 db ingatlan árverési hirdetés, 9 db vadászterületek megállapításáról szóló hirdetés és 7 db egyéb hirdetés. A hirdetmények a megérkezésük napján kifüggesztésre kerültek a bennük megjelölt időtartamra (15 vagy 30 nap). A kifüggesztési határidő lejártát követően záradékolás után visszaküldésre kerültek a kiküldő hatóságok részére.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységek száma 4 db, melyből 2 db új bejelentés, 2 db már meglévő üzletben történt módosítás.

Zalahaláp vonatkozásában 1 db bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységre vonatkozó kérelem, 1 db nyitva tartási idő módosítás és 1 db üzemeltető váltás történt. Kettő esetben érkezett jelzés országos vagy területi engedéllyel rendelkező kereskedőkkel kapcsolatos adatváltozásról illetve tevékenység megszűntetéséről. Az értesítésekkel kapcsolatban feladat nem jelentkezik, de a helyi bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységekkel és kereskedelmi működési engedélyekkel kapcsolatban a 2016. évben felállított országos, internetes adatbázis vezetése kötelező.

Üzletek:

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp
2016. dec. 31-én működő üzlet	9	6	14
2016. évben új üzlet	2	0	1
2016. évben megszűnt üzlet	0	0	1
2016. évben módosítás	2	1	1

Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenységszáma 0 db.

Bejelentéshez kötött ipari tevékenység száma 2 db, mindkét esetben új bejelentés, Zalahalápon nem volt.

Telepengedélyhez kötött ipari tevékenység száma Lesenceistvánd és Uzsa vonatkozásában 0 db, Zalahalápon 1 db ilyen jellegű kérelem érkezett, melyben a Veszprém Megyei Kormányhivaltól – Zalahaláp község érintettsége miatt – más eljáró hatóság kijelölését kértük.

Lakás és helyiség bérlet száma 2 db, mindkettő üzlet helyiséget érint, melyből egyik új bérlő, másik már meglévő bérlővel kapcsolatos módosítás.

Polgári védelem száma 6 db, melyekben egész évben időszakos feladatokat kell elvégezni (ár-belvíz felmérés, törzsvezetési gyakorlatok, riasztó eszközök felmérése, települések kat. védelmi oszt. Sorolásának felülvizsgálata, veszélyelhárítási tervek felülvizsgálata, megalakítási tervek felülvizsgálata, mozgósítási tervek felülvizsgálata, téli intézkedési tervek aktualizálása)

Birtokvédelem száma 1 db, melyben a birtokvédelemnek helyt adó határozat született és az ügy végrehajtási kérelemmel zárult.

Zalahalápon 1 db birtokvédelmi kérelem került beadásra, mely hatáskör hiányában elutasításra került.

Építéshatósági ügyek száma a három településre 9 db, ezek építési engedély és fennmaradási engedély ügyek voltak.

Településrendezés száma 1 db – HÉSZ módosítása.

Közérdekű panasz, bejelentések száma 10 db, ezek hulladék elhelyezés, száraz fa, állattartás ügyek voltak.

Termőföld vételi ajánlatok száma 40 db. Az adásvételi-szerződések 60 napra kifüggesztésre kerülnek a polgármesteri hivatalok hirdetőtábláin, valamint az erre rendszeresített magyarorszag.hu online portálon. A kifüggesztési határidő lejártát követően záradékolva, iratjegyzék kíséretében megküldésre kerülnek Veszprém Megyei Földhivatalhoz jóváhagyás céljából.

Közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulások száma 8 db, ezek földkábel elhelyezéshez, pályázathoz kapcsolódó hozzájárulások.

Szakhatósági állásfoglalások száma 16 db, ezek telekalakítási eljárásokhoz, FORT állomás áthelyezés

kapcsolódnak. Egy esetben kaptunk tájékoztatást művelési ág változásával kapcsolatban.

Vadkár esetek száma 1 db, mely a Vadásztársaság és az ügyfél között megegyezéssel zárult.

Magán szálláshely ügyek száma 8 db. Minden év elején statisztikai adatszolgáltatás, illetve 2016. évben Lesenceistvánd községben, egy szálláshely megszűnt. Zalahalápon a nyilvántartás szerint 3 szálláshely üzemel, változás nem történt.

Környezet tanulmány készítésére belföldi jogsegély keretében kettő esetben került sor Zalahalápon.

Felnőtt személy **gondnokság alá helyezési eljárásához** 1 db vagyonelejtár készült Zalahalápon.

Adatszolgáltatások, tájékoztatások száma 48 db

Pályázatok száma 2 db - A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal lesenceistvándi épülete (Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.) energetikai fejlesztése, homlokzat hőszigetelése és fűtőkorszerűsítési munkái;
Lesenceistvánd Község Önkormányzat intézményeinek (hivatal, óvoda, műv.ház) napelemes rendszer kiépítésének pályázata (KEOP)

Ebek 2016. évi veszettség elleni kötelező védőoltása 1 db - az évi kötelező veszettség elleni védőoltásról a lakosság értesítése, valamint a helyi ebnyilvántartás vezetése, melyhez kapcsolódik a hivatalos ügyek intézéséhez, adategyeztetéshez az interneten keresztül a hivatal részére elérhető ebregiszter.

Egyéb ügyek:

Tüdőszűrés a 18 éven felüliek számára Lesenceistvánd Uza és Zalahaláp településeken.

Lomtalanítás Lesenceistvánd-Uza.

Állatorvosi hívások nyilvántartása.

Önkormányzati ügyek:

E-ON : áramszolgáltatással, közvilágítással és gázszolgáltatással kapcsolatos ügyek

Polgármesterek megbízásából elintézt ügyek: levelezések, felhívások, tájékoztatások, pályázatok, kapcsolattartás intézményekkel

Előterjesztések készítése

Statisztikai adatszolgáltatás:

- jelentés a kereskedelmi tevékenységet folytatókról (félévente)
- jelentés a működést kezdő, megszűnt, üzemeltetési kört módosított kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyekről az egyéb szálláshelyek kivételével (negyed évente)
- birtokvédelmi statisztika (éves)
- jelentés a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról (éves)
- jelentés a házi orvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről (éves)
- jelentés az üzleti célú egyéb szálláshelyekről (éves)
- közművelődési statisztika (éves)
- alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről (éves)
- népmozgalmi (eseményenként)
- lakcímváltozás (eseményenként)
- állampolgárság változásról (eseményenként)

Ügyfélfogadás anyakönyv és népesség területeken:

Zalahalápon minden pénteken munkaidőben. (7.30-13.30)

A lehetőségekhez mérten a helyi ügyfeleket erre az időpontra idézzük.

Leggyakrabban előforduló ügyek: anyakönyvi ügyek, lakcímbejelentés, ingatlan nyilvántartásba vétel

Vízi közmű:

- az adók módjára történő behajtás során befolyt érdekeltségi hozzájárulások könyvelése (folyamatos)

2) Szociális és gyámügyi igazgatás , közfoglalkoztatás

Beszámoló a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal *szociális és gyámügyi igazgatás feladatkörében* 2016. évben végzett munkájáról

A helyi önkormányzatok a szociális feladataik ellátását a szociális igazgatásról, és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint az önkormányzatok képviselő-testületeinek a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló, az év során többször módosított önkormányzati rendeleteik alapján végzik.

Az **Szt. 45. § (1)** bekezdése értelmében az önkormányzatok képviselő-testülete az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁST** nyújt.

Az alábbi táblázatok tartalmazzák a 2016. évben, a lakosság számára nyújtott települési támogatásokat Lesenceistvánd, Uzsa és Zalahaláp vonatkozásában:

Lesenceistvánd településen 2016 évben nyújtott támogatások:

támogatások formái		határozatok száma	támogatás összege (Ft)	
települési támogatás		129	2.2089.970 65 m3	
belül:	ezen lakhatás költségeihez nyújtott	29	1.129.800	
	rendkívüli:	ezen belül: téli tüzelő	59	588.000
			20	29 m3
	elhunyt eltemettetéséhez		8	150.000
	gyermekétkezés költségeihez		1	6.170
	gyermekszületés		5	85.000
	házasságkötési		2	30.000
	iskolakezdési		5	220.000
szociális célú tűzifa		14	36 m3	
Bursa Hungarica „B”		1	50.000	
Arany János program		1	12.000	

Uzsa településen 2016 évben nyújtott támogatások:

támogatások formái		határozatok száma	támogatás összege (Ft)
települési támogatás		30	864.015 30m3
ezen belül:	lakhatás költségeihez nyújtott	10	328.000
	rendkívüli:	4	132.000
	elhunyt eltemettetéséhez	0	0
	gyermekétkezés költségeihez	1	16.670
	tankönyvtámogatás	6	87.345
	gyermekszületés	0	0
	házasságkötési	0	0
	első lakáshoz jutók támogatása	1	300.000
szociális célú tűzifa		8	30 m3
Bursa Hungarica „A”		1	50.000

Zalahaláp településen 2016. évben nyújtott támogatások:

támogatások formái		ügyek száma	támogatás összege (Ft)
települési támogatás		69	2.839.000
ezen belül:	lakhatás költségeihez nyújtott	25	909.000
	rendkívüli:	20	110.000
	elhunyt eltemettetéséhez	2	60.000
	gyermekétkezés költségeihez	0	0
	gyermekszületés	6	60.000
	gyermek iskola, óvoda kezdésének támogatása	0	0
	képviselő-testület által adott	16	1.450.000
Arany János Tehetséggondozó program			
Bursa Hungarica „A” és B		5	250.000

Zalahaláp településen a helyi rendelet három havonta kötelező jövedelmi felülvizsgálatot írt elő a **lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatásra** vonatkozóan. A tapasztalatok alapján ez 2016. október 01. napjával megszüntetésre került. A kérelmezők jelentős részének a jövedelme nem változott, hiszen közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkeznek vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülnek. Az Szt. alapján a jövedelem számításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet illetve a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét is. A jogszabály ezen rendelkezése miatt a lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatás felülvizsgálata negyedévente a házon belüli kereseti igazolás beszerzését és továbbfolyósító határozat készítését eredményezte.

A **Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer** célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

A pályázattal kapcsolatos feladatok az önkormányzatok csatlakozásával minden év szeptemberében kezdődik és december közepéig tart. Az ösztöndíjpályázatok az internetes ún. **EPER-BURSA** rendszeren és papír alapon is érkeznek. A program használata a megállapított ösztöndíjak rögzítéséig folyamatos.

A felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra 2016. évben **Lesenceistvádon 1 db „B” típus** (3 év időtartamú), **Uzsán 1 db „A” típusú** (1 tanévre vonatkozó) pályázat érkezett, és nyert pozitív elbírálást.

Zalahalápon 2016-ban összesen 5-en pályáztak Bursa Hungarica ösztöndíjra, melyből 4 pályázónak a Képviselő-testület megállapította a havi ösztöndíjat, egy pályázót pedig kizárt a pályázók közül. Korábbi években "B" típusú Bursa Hungarica ösztöndíjra beadott pályázatok közül egy pályázó éves felülvizsgálata is lezajlott, együttműködési kötelezettségét teljesítette, az ösztöndíjra a további jogosultsága fennáll.

Arany János Tehetségdöntő Programban Lesenceistvánd településen 1 gyermek vesz részt, melynek fő célja a nyolcadik osztályos hátrányos helyzetű, tehetséges diákok továbbtanulásának támogatása.

Valamennyi szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelem és határozat vonatkozásában kötelező az elektronikus rendszerben (**PTR**) való rögzítés, valamint a helyi nyilvántartás (**Webiksz**) vezetése.

A helyi önkormányzatok a gyermekjóléti és gyermekvédelmi, ill. gyámhatósági, gyámügyi feladatainak ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben** (továbbiakban: **Gyvt.**) és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX.10.) Kormányrendeletben** (továbbiakban: **Gyer.**) előírtak alapján végzi.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a jegyző **RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE** való jogosultság állapít meg a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

Lesenceistvánd településen 2016. évben összesen 34 gyerek vonatkozásában született a rendszeres gyermekvédelmi jogosultságot megállapító határozat, Uzsá településen 5 gyerek vonatkozásában, Zalahalápon pedig 40 gyermekre vonatkozóan állapítottunk meg jogosultságot.

Lesenceistvánd településen 2016. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogosultság fennállása okán augusztus hónapban 35 gyermek - 203.000 Ft összegben-, november hónapban 33 gyermek – 191.400,- Ft összegben- részesült Erzsébet utalvány formájában támogatásban. **Uzsá** településen augusztus hónapban 7 gyermek- - 40.600 Ft összegben-, november hónapban 5 gyermek – 29.000,- Ft összegben- részesült **Erzsébet utalvány** formájában támogatásban. **Zalahaláp** településen az augusztus 1-jén érvényes határozatok után 48 gyermek - 278.400.- Ft, a november 01-jén érvényes határozatok után 44 gyermek - 255.200.- Ft értékben kapott Erzsébet utalványt. A természetbeni támogatás esetenkénti összege 5.800 Ft/fő volt, melyet a központi költségvetés 100%-ban megtérít.

2016. december 31-én **Lesenceistvánd** településen 19 gyermek, **Uzsá** településen 5 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, míg **Zalahalápon** 40 gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása során kérelem Lesenceistvánd és Zalahaláp településen nem, Uzsá településen 2 esetben került elutasításra.

Ezen eljárások során is kötelező a **PTR** és a **Webiksz** rendszer használata.

Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

A Gyvt 67/A. § (1) bekezdése alapján **hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az e jogszabályban foglalt feltételek fennállnak.

Lesenceistvánd településen a szülők kérése alapján a hátrányos helyzet fennállását 2 család 5 gyermeke esetében, a halmozottan hátrányos helyzet fennállását 1 család 4 gyermeke esetében állapította meg a jegyző a tavalyi évben.

Uzsa településen 2016. évben nem volt hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Zalahaláp településen 8 család kérésére állapítottuk meg a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállását. Ez összesen 13 gyermeket érintett. Közülük 4 fő volt halmozottan hátrányos helyzetű, és 9 fő volt hátrányos helyzetű.

A Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat **szünidei gyermekétkeztetés** keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítja a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a tavaszi, nyári, őszi és téli szünidőben, munkanapokon.

Lesenceistvándon összesen egy gyermek vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Zalahalápon 2 gyermek kivételével valamennyien (11 fő) igénybe vették a szünidei étkeztetést.

Beszámoló a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal közfoglalkoztatás keretében 2016. évben végzett munkájáról

2016. évben hosszú távú közfoglalkoztatási programok valósultak meg, és vannak folyamatban jelenleg is. A hosszabb távú közfoglalkoztatás időtartama legfeljebb 12 hónap, napi 6-8 órás munka idejű foglalkoztatásokat jelent, az igényelhető támogatás mértéke a bérköltségek 70-100 %-a.

A tavalyi évben a közfoglalkoztatási bér bruttó 79.155 Ft volt.

Uzsán 85%-os, Zalahalápon 90-100 %-os, Lesenceistvándon 100%-os volt a programok bér-, és járuléktámogatása.

Fenti feltételek ismeretében kerültek benyújtásra a kérelmek a közfoglalkoztatási támogatásokhoz. Ez egész évben a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való folyamatos munkakapcsolatot igényelt. A pályázati kérelmeket, folyamatosan, az ellátandó feladatok ismeretében, munkakörök, illetve a feladatok ellátáshoz szükséges létszámadatok feltüntetésével, időszakonként, településenként nyújtottuk be.

A pályázati kérelmek elbírálása után a Hatósági Szerződésekben foglaltak szerint valósultak meg a programok. A Foglalkoztatási Osztály közvetítésével, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat után, a támogatott álláshelyeket teljes egészében betöltötték az év során.

A közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül közvetlen- és anyagköltséghez is kaptak támogatást az önkormányzatok, melyek teljes összegét munka- és védőruhára, valamint kis- és nagyértékű tárgyi eszközök vásárlására fordították. 2016. évben **Lesenceistvánd** településen ez az összeg 1.873.526 forint, **Uzsa** településen összesen 406.123 forint, **Zalahalápon** 1.814.126 forint.

2016. évben több alkalommal volt lehetőség támogatási kérelmek benyújtására, melynek köszönhetően képzési programokban való részvételre, valamint novemberben pótigények benyújtására is.

A megvalósult közfoglalkoztatási programokat az alábbi táblázat mutatja:

Lesenceistvánd				Uzsa			
hatósági szerz.	bértámogatás mértéke	közvetlen- és anyag-költség tám.	foglalkoztatottak létszáma	hatósági szerz.	bértámogatás mértéke	közvetlen- és anyag-költség tám.	foglalkoztatottak létszáma
21905/2015/00997	100%	19,4%	6 fő	21905/2015/00988	100%	4,46%	1 fő
21905/2016/01040	100%	14,1%	11 fő	21905/2016/01035	85%	15%	3 fő
21905/2016/01066	100%	0%	1 fő				
21090/2016/1082	100%	0%	5 fő	21905/2016/01083	85%	0%	1 fő
összesen			23 fő	összesen			5 fő

Zalahaláp			
hatósági szerz.	bértámogatás mértéke	közvetlen- és anyag-költség tám.	foglalkoztatottak létszáma
21905/26/00956	100 %	0 %	7
21905/26/01010	100 %	20 %	1
21905/26/01041	90 %	6 %	28
21905/26/00980	100 %	16,58	8
21905/26/01067	90 %	0 %	5
21905/26/01090	90 %	0 %	6
21905/26/01094	100 %	0 %	1
Összesen:			56

Zalahaláp településen a Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya hatósági ellenőrzést folytatott, a vizsgált időszak 2015. november 1-től 2016. június 8. Ebben az időszakban 28 főt foglalkoztattunk. Az ellenőrzés során a megállapításokat jegyzőkönyvbe foglalták, a kért hiányosságot pótoltuk.

3) Adóigazgatási feladatok:

Tekintettel arra, hogy a helyi adók beszedéséről minden település önkormányzatainak külön beszámoló készül, így jelen beszámolóban összegek nélkül teszünk említést a helyi adókkal kapcsolatban felmerül feladatokról.

Lesenceistvánd, Zalahaláp, Uzsa közigazgatási területén ellátja első fokon a központi adójogszabályokban, helyi önkormányzati adórendeletekben a Jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat. Intézkedik az önkormányzati adóhatóságot érintő határozatokból eredő követelések behajtása ügyében.

Feladatok:

- Helyi adók kezelése, nyilvántartása, folyószámlák vezetése;
- gépjármű adóval kapcsolatos feladatok;
- adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, költségvetési számlára utalás kezdeményezése
- bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése,
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- elévült tételek figyelése és határozat alapján történő törlése;

- adótúlfizetések rendezése
- adó és értékbizonyítvány kiadása;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció;
- bevallások feldolgozása;
- soros értesítések elkészítése;
- bevallások, adók ellenőrzése
- méltányossági kérelmek elbírálása, fizetési halasztás, részletfizetés
- helyi adórendeletek felülvizsgálata
- statisztikai jelentések
- ügyfélfogadás
- ÖNKADO program használata, A programban kezelt nyilvántartások létrehozása, frissítése
- ASP program használatára felkészülés, adattisztítás 14 ütemben
- végrehajtási intézkedések foganatosítása

Az adóhatóság a fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról nyilvántartást vezet ezen nyilvántartást az új adózókra vonatkozóan frissíti.

-az adózó törzsdatok (a) az adózó, azonosító adatait (nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel), nyilvántartása.

Adózók száma	Lesenceistvánd	Zalahaláp	Uzsa	Össz
épitményadó	181	194	7	
Telekadó	3	-	-	-
Magánszemélyek kommunális adója	391	418	-	-
Helyi iparüzési adó	74	98	42	
Gépjárműadó	308	453	133	
Késedelmi pótlék	353	518	64	
Egyéb bevételek	5	5	2	
Idegen bevételek	42	6	16	
Talajterhelés díj	13	7	2	
Helyi jövedéki adó	5	6	2	
Bírság	18	-	3	
Össz:	1393	1705	271	

- Az adó (adótartozás) megállapításához szükséges nem állandó (változó) jellegű adatok nyilvántartása
 -az évközi adóváltozások tételek könyvelése (pótlólagos előírást, törlést stb.), tételenként az adózó azonosító adatait, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, változás könyvelési tétel jellegét

Könyvelési tételek, pénzforgalmi tételek, száma 2016-ban

Lesenceistvánd:

Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	789
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	1698
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	927
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	83
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	1809
Feldolgozott utalási tételek száma:	25
Feldolgozott átfutó tételek száma:	28
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	1108
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	3338
Össz::	9805

Zalahaláp

Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	1.140
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	1.960
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	1.236
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	222
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	2.106
Feldolgozott utalási tételek száma:	21
Feldolgozott átfutó tételek száma:	0
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	1.466
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	4.446
Össz::	10.637

Uzsa:

Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	199
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	256
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	302
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	29
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	350
Feldolgozott utalási tételek száma:	12
Feldolgozott átfutó tételek száma:	9
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	261
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	719
Össz::	2137

-az adózó egyedi adatait tartalmazó **adószámlák vezetése**, külön minden adóról, a gépjárműadóról
Adószámlák: (építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, vállalkozók kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, egyéb bevételek, bírság, talajterhelési dj, államigazgatási eljárási díj.)

Községenként **16 db folyószámla**

-Befizetések ellenőrzése: Az adóhatóság a számláit vezető hitelintézettől naponta érkező számlakivonatokon jóváírt összegeket egyezteti a hitelintézet által mellékelte fénymásolt készpénz-átutalási megbízásokról készített másolatokkal, illetve a Postán befizetett a Posta Elszámoló Központ által rögzített készpénz-átutalási megbízásokról készült kivonatokkal, eltérés esetén a különbözetet -rendeltetésének felderítéséig - átfutó tételként tartja nyilván.

-Adózók **egyenlegközlő értesítése** évente 2 alkalommal számlánként

-éves bevallásra kötelezettek (helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) felhívása májusban

-új adózók bevallásra felszólítása folyamatosan
-gépjárműadó változások év eleji (összes gépjármű) + havi feldolgozása (okmányirodától kapott) a gépjárművek esetében

Adóigazgatási ügyekben 2016-ben hozott határozatok száma: Lesenceistvánd, Uzsa, Zalahaláp: 1025 db.

Információs szolgáltatási kötelezettség MÁK felé

-Az adóhatóság- az adóról, a gépjárműadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít. Az adóhatóság az első félévi zárási összesítőt és annak mágneses adathordozóját július 20-áig, az év végi zárási összesítőt és annak mágneses adathordozóját a tárgyévét követő év január 20-áig ellenőrizve a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a kivetéssel megállapított adók, gépjárműadó adatairól összesítőt készít, mágneses adathordozóját a tárgyév május 20. napjáig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi. Az adóhatóság az „E”, illetve a „P” betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott gépjárművek adó adatairól a december 31-i állapotnak megfelelően összesítést készít és a tárgyévét követő év január 20-áig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a vállalkozók kommunális adója és az iparüzési adó június 30-áig beérkező bevallásainak feldolgozásáról összesítőt készít, az erről készült mágneses adathordozót a tárgyévét követő év augusztus 15-ig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a január 1-jei állapotnak megfelelően összesítést készít az önkormányzat által bevezetett helyi adókról. Az összesítést az adóhatóság január 31-ig küldi meg a kincstár területileg illetékes szerve felé.

- Az adóhatóság a lakás utáni építményadó fizetési kötelezettség alól igényelt adófelfüggesztésről összesítőt készít a február 15-i állapotnak megfelelően és azt a kincstár illetékes területi szerve részére március 20-áig megküldi.

Információs szolgáltatási kötelezettség költségvetés felé

-Az adóhatóság - az adóról, a gépjárműadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján a költségvetés tervezéséhez, végrehajtásához folyamatosan adatokat szolgáltat. Negyedévente adatokat szolgáltat a fennálló követelésekről, kötelezettségekről.

Adóvégrehajtás

Az adóhatóság felhívja az adózót az adó tartozás megfizetésére, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. Az adó tartozás behajtása érdekében haladéktalanul intézkedik, a nem felszámolás alatt lévő, vagyis folyamatosan működő adósokkal szemben. Rendszeres fizetési felszólítások küldése, áprilisban, augusztusban, októberben.

Tartozás behajtása az adós munkabéréből és egyéb rendszeres járandóságából, hatósági átutalás (korábban beszedési megbízás, inkasszó) kibocsátás, egyéb végrehajtási eseményeket foganatosítása. (forgalomból való kivonás, ingó foglalás, végrehajtási jog bejegyzés)

Adók módjára történő köztartozások behajtása

2016-ban:

Lesenceistvánd: 29 db

Zalahaláp: 40 db.

Uzsa: 14 db

A behajtások feladata az önkormányzatot illető adó, pótlék- és bírságtartozások behajtásán túl az illetékességi területen községben lakóhellyel rendelkező magánszemélyek egyéb tartozásainak beszedésére is kiterjed. Ilyen, adók módjára behajtandó köztartozások pl. a különböző – szabálysértési, közlekedési, végrehajtási, építésrendészeti – bírságok, - közigazgatási bírság (közlekedési) –szemét díj, mint hulladék szállítási közszolgáltatás, -érdekeltségi hozzájárulás, hálózatfejlesztési hozzájárulás

behajtás Víziközmű Társulat, -megelőlegezett gyermektartásdíj,-tulajdoni lap másolat igazgatási-szolgáltatási díj, -szociális igazgatási bírság, halvédelmi bírság, -hegyközségi járulék. Ezek részben (rendőrségi bírságoknál 60%-ban) vagy egészben a behajtást kérő szerv (Rendőrség, Földhivatal, Gyámhivatal, szemétszállító közszolgáltató stb.) bevételeit képezik, másik része az Önkormányzatét

-Adó-és értékbizonyítványok kiadása: (ingatlanokról hagyatéki ügyben, gyámhatósági ügyben, végrehajtási ügyben (bírószági végrehajtó, NAV) vagy kérelemre saját felhasználásra)

2016-ban: Lesenceisvánd: 51, Zalahaláp: 27, Uzsa: 17 esetben került sor az

-adóigazolások: -kérelemre (vállalkozóknál hitelfelvételhez, hatóságokhoz), bírószági eljáráshoz költségmentesség

2016-ben: 6 Lesenceisvánd, 6 db Zalahaláp, 1 db Uzsa tekintetében.

2016-ban is folytatódott **Lesenceisvándon** földhivatali, térképes adatok alapján bevallást ez idáig nem adott, építménnyel rendelkezők felderítése, így ebben az évben további adóköteles, vagy adómentes építménnyel rendelkező adóalanyokat sikerült bevallásra bírni, összesen 25 esetben. Az év során minden egyes építményadó adóalany értesítést kapott, miszerint meghatározott határidőig módosíthatja bevallását minden jogkövetkezmény nélkül, illetve amennyiben erre nincsen szükség, úgy ezt jelezze az Adóhatóság felé. Az értesítésre válaszadók aránya kb 70%-os volt, több esetben módosították a korábbi években beadott bevallásokat.

Zalahaláp községben 2015. évben kezdődött el az építményadó felülvizsgálata, a felülvizsgálat 2016. évben tovább folytatódott. Adóhatóságunk 2016. április hónapban helyszíni bejárást tartott, mely során megállapítást nyert, hogy az több ingatlanon építmény található, mely után építményadó bevallási, valamint fizetési kötelezettsége áll fenn, melyet az adóalanyok nem teljesítettek. Ezen felülvizsgálat keretében 38 új építményadó adóalany részére került kivetésre építményadó, 10 esetben került magánszemélyek kommunális adója kivetésre.

A **hátralékosok** listáját évente több alkalommal **átjelentjük a NAV felé**, így amennyiben az adózónak a NAV-tól visszajáró többlete lenne, úgy az Önkormányzat jogosult erre az összegre.

2016. évben feladat volt az Adóhatóság részére **az Önkormányzati ASP rendszer elindulására való felkészülés**. Ez összesen **13 ütemben** zajlott a MÁK koordinálása mellett, amely az ÖNKADÓ rendszerben található adatok (személyi, könyvelési, pénzforgalmi stb..) ún „adattisztítási feladatokat jelentett, hogy a rendszer felkészüljön az új ASP rendszerbe történő importálásra. Az ASP Adó szakrendszerhez történő csatlakozás előfeltétele, hogy az önkormányzatok által nyilvántartott adatok aktuálisak, egységesek legyenek, a valóságnak a legnagyobb mértékben megfeleljenek. Ahhoz, hogy ezek a szempontok megvalósulhassanak szükség volt az adattisztítási folyamatokra, amely során felszámolásra kerültek az eddigi működés során felhalmozódott adathibák, amelyeknek az ASP-be történő bekerülése megakadályozhatja az adóztatási folyamat működését. A folyamat rendkívül erőforrás és időigényes volt, nagyon nagy munkát igényelt egész 2016. évben, hisz amennyiben ezek az adattisztítási munkák nem lettek volna elvégezve, az - az ASP Adó rendszerhez történő csatlakozás esetében komoly nehézségeket, illetve adatvesztést okozhat. Feltétel volt, hogy 2016. év végéig mindenkinek sikeres próbamigrációt kellett végrehajtani. A próbamigrációt mind a három község tekintetében sikerült végrehajtani, a megadott határidőn belül.

4) Gazdálkodás (beruházások , felújítások , pályázatok,

A közös hivatalnál öt fő pénzügyi ügyintéző látja el az alábbi feladatokat:

- Lesenceistvánd, Uza és Zalahaláp települési önkormányzatok, a Lesenceistvádi Közös Önkormányzati Hivatal, a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás és a fenntartásában működő Balaton-felvidéki Szociális, Gyermekjóléti és Háziorvosi Ügyeleti Szolgálat, az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, a szociális és az óvodai intézményi társulás, és a közös fenntartású lesenceistváni és zalahalápi óvodák költségvetéseinek elkészítése, feldolgozásuk a KGR K11 programban a Magyar Államkincstár részére,
- egyeztetések a költségvetés tárgyalása előtt intézményvezetőkkel, polgármesterekkel, képviselőkkel,
- költségvetési rendeletervezetek, előterjesztés-tervezetek összeállítása,
- költségvetési rendeletmódosítások összeállítása,
- normatív támogatások, átengedett központi bevételek igénylése, módosítása, elszámolása
- a felsorolt intézményeknél havi pénzforgalmi jelentések, negyedéves mérlegjelentések, éves beszámolók és zárszámadások elkészítése, feldolgozásuk a KGR K11 programban a Magyar Államkincstár részére,
- mérlegváltozások, aktiválások, értékcsökkenési leírások elszámolása negyedévente,
- beérkező számlák nyilvántartásba vétele, kimenő számlák kiállítása, kontírozása, könyvelése,
- kifizetendő számlák elutalása, utalványrendeletek elkészítése,
- költségvetési számlák-és alszámlák, adó számlák kezelése, könyvelése
- házipénztár kezelése, készpénzforgalom bizonylatainak kiállítása, könyvelése, bérkönyvelés,
- normatív támogatások átadása intézmények részére, nyilvántartása, egyeztetése
- pályázatok beadásánál közreműködés, adatszolgáltatás, illetve pályázat teljes anyagának összeállítása, megvalósítás koordinálása, elszámolások elkészítése,
- negyedéves-, és évi gazdaságstatisztikai jelentések elkészítése,
- önkormányzatok és az óvodák ÁFA bevallásainak elkészítése,
- különböző központi felmérések, adatszolgáltatások teljesítése,
- munkaügyi iratok kezelése (kinevezés, átsorolás, megszüntetés),
- illetménnyel, táppénzzel, szabadsággal kapcsolatos feladatok, számfejtések elvégzése a KIRA programban,
- szabadságok nyilvántartásának kezelése, szabadságolási ütemtervek elkészítése,
- kapcsolattartás az OEP-pel, finanszírozással, szerződésekkel kapcsolatos levelezés, létszámadatok megküldése,
- adatszolgáltatás, főleg a polgármesterek, intézményvezetők részére,
- ügyfélforgalom viszonylag kevés /polgármesterek, intézményvezetők, önállóan működő intézmények vezetői, testületi tagok, vállalkozók, segélyezettek/
- e-adat rendszer kezelése – közös a pénzügy vonatkozásában, kapott adatok feldolgozása,
- önkormányzatok esetében érvényesítés, illetve ellenjegyzés a Körjegyzőség vonatkozásában az utalandó számlák esetében,
- választás, népszavazás lebonyolításában való részvétel. A lebonyolítás a közös hivatal költségvetésében történik. Az előirányzat megtervezésétől a pénzügyi lebonyolításig minden részletében. A három község vonatkozásában a szavazatszedő bizottsági tagok részére és a Választási Iroda tagjainak a megbízási szerződés megkötése, megbízólevelek elkészítése,
- Számlázás (bérleti díjak, áram-, víz-, gázdíj, mobiltelefon-díj továbbszámolása),
- Analitikus nyilvántartások vezetése,
- Minden hónapban az illetmények, segélyek kifizetésének előkészítése, lebonyolítása,
- Táppénzjelentések megküldése a Magyar Államkincstárnak,
- Étkezési utalványok, üdülési csekkek megrendelése, nyilvántartása,
- Irodaszerek megrendelése
- Tanácsüléseken, képviselő-testületi üléseken való részvétel.
- az állampolgároknak adóügyeikben, személyi jövedelem adóbevallásuk elkészítésben, a hatóságokkal és a szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézéseikben segítség nyújtás

Részt vettünk az önkormányzati pályázatok elkészítésében, benyújtásában, az önkormányzati pályázati támogatások elszámolásában, a beszámoló jelentések elkészítésében. Összességében megállapítható, hogy a közreműködésünkkel készített pályázatok elszámolását, a szakmai beszámolókat elfogadták. 2016.évben 15 db pályázatot nyújtottunk be, abból 5 db pályázat nyert el támogatást, összesen 35 337 310 Ft-tal. 4 db pályázat elbírálás alatt van.

Részt vettünk az önkormányzati pályázatok elkészítésében, benyújtásában, az önkormányzati pályázati támogatások elszámolásában, a beszámoló jelentések elkészítésében. Összességében megállapítható, hogy a közreműködésünkkel készített pályázatok elszámolását, a szakmai beszámolókat elfogadták. 2016.évben 2 db pályázatot nyújtottunk be, egy pályázat sem nyert el támogatást, a 2015-ben benyújtott vis maior támogatás elszámolása 2016-ban történt.

A benyújtott pályázatokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Ssz.	Tárgy	Pályázatot benyújtó Önkormányzat	Elnyert támogatás (Ft)	Benyújtás időpontja
1.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása „Egészségház” (orvosi rendelő, védőnői	Lesenceistvánd	0	2016.05.30.
2.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Belterületi utak felújítása, Dózsa u. és Hegyalja u.)	Lesenceistvánd	0	2016.05.30.
3.	Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása (Óvoda főzőkonyha létesítése)	Lesenceistvánd	0	2016.06.30.
4.	Létszámcökkentéssel kapcsolatos költségvetési támogatás igénylése	Lesenceistvánd	2 838 450	2016.06.13.
5.	Vis maior pályázat	Lesenceistvánd	19 407 003	2016.07.18.
6.	Közművelődési érdekeltségnövelő	Lesenceistvánd	593 000	2016.07.15.
7.	Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program	Lesenceistvánd	elbírálás alatt	2016.08.11.
8.	Rendkívüli önkormányzati támogatás	Lesenceistvánd	0	2016.08.29.
9.	ASP csatlakozás feltételeinek biztosításához pályázat	Lesenceistvánd	6 000 000	2016.08.29.
10.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A Lesence Völgye Általános Iskola energetikai korszerűsítése)	Lesenceistvánd	elbírálás alatt	2016.06.30.
11.	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (A Balaton-felvidéki Szociális, Gyermejjóléti Szolgálat két tapolcai épülete esetében hálózatra kapcsolt napelemes rendszer telepítése)	Lesenceistvánd	elbírálás alatt	2016.06.30.
12.	Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése (Egészségház felújítása Lesenceistvánd településen)	Lesenceistvánd	0	2016.05.03.
13.	Közművelődési érdekeltségnövelő	Uzsa	0	2016.07.15.
14.	Adósságkonszolidációban nem részesült önkormányzatok fejlesztéseinek támogatása	Uzsa	6 498 857	2016.08.05.
15.	Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program	Uzsa	elbírálás alatt	2016.08.11.
16.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (Belterületi utak felújítása, Dózsa u. és Hegyalja u.)	Zalahaláp	0	2016.05.30.
17.	Vis maior pályázat	Zalahaláp	25 068 875	2015.09.24.

18.	Közművelődési érdekeltségnevelő	Zalahaláp	0	2016.07.15.

Lesenceistvánd önkormányzata által 2016.évben végrehajtott beruházások, fejlesztések:

- 1) Közös Hivatal felújítása: felújítási kiadás 19 904 eft, melynek fedezete 18 909 e Ft pályázati támogatás, az önkormányzat által biztosított önrész 995 e Ft volt
- 2) Művelődési ház felújításának (kisterem) I. üteme: felújítási kiadás 994 eft, melynek fedezete 217 e Ft pályázati támogatás, az önkormányzat által biztosított önrész 777 e Ft volt.
- 3) Az esővíz által megrongálódott külterületi utak (Kőorra-hegy, Máté forrás) felújítása: felújítási kiadás 15 916 e Ft, melynek fedezete 8 540 e Ft, a vis maior keretből kapott pályázati támogatás, az önkormányzat által biztosított önrész 7 376 e Ft volt.
- 4) ASP gazdálkodási, adó, iktató, vagyonyilvántartó rendszer csatlakozási feltételeinek biztosításához: beruházási kiadás 3 100 eft (7 db számítógép, 2 db nyomtató vásárlása), melynek fedezete az informatikai eszközök cseréjére, adatmigrálásra, tesztelés-élesítésre, továbbképzésre, szabályzatok készítésére kapott 6 000 e Ft pályázati támogatás, melyből a 2016.évben el nem költött 2 900 e Ft támogatás 2017.évben kerül felhasználásra.

Uzsa önkormányzata által 2016.évben végrehajtott beruházások, fejlesztések:

- 1) A Kultúrház melletti tér,és a Közparkhoz tartozó út útburkolatának felújítása: felújítási kiadás 6 499 e Ft, melynek fedezete 6 499 e Ft pályázati támogatás volt.
- 2) A művelődési ház előtti tér felújítása 18 910 e Ft értékben megtörtént.
- 3) Az önkormányzat melléképületének tetőzet felújítása: 787 e Ft.

Zalahaláp önkormányzata által 2016.évben végrehajtott beruházások, fejlesztések:

- 1) Az esővíz által megrongált hegyi utak felújítása vis major pályázat segítségével: 35 781 e Ft értékben.
- 2) Ravatalozó felújítása: 1 270 e Ft.
- 3) A hegyi kereszt áthelyezése: 1 478 e Ft
- 4) Temetőbővítéshez terület vásárlás: 3 073 e Ft.

5. Vagyongazdálkodás, kiemelt kataszteri adatok, vagyonváltozások, ingatlanhasznosítás

Az önkormányzati vagyon csoportosítása

Az önkormányzati vagyon külön része a **törzsvagyon**, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az államháztartás körébe a helyi önkormányzatok törzsvagyona tartozik. Törzsvagyonnak az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

A **törzsvagyon** körébe tartozó tulajdon, vagy **forgalomképtelen**, vagy **korlátozottan forgalomképes** forgalomképtelenek a helyi közutak és műtárgyaik, a terek, parkok, és minden más ingatlan és ingó dolog, amelyet törvény, vagy a helyi önkormányzat forgalomképtelennek nyilvánít, korlátozottan forgalomképesek a közművek, intézmények és középületek, továbbá helyi önkormányzat által meghatározott ingatlanok és ingók. A törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól törvény, vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni. Az önkormányzati vagyon törzsvagyonba nem sorolt része a **forgalomképes** vagyon.

Az önkormányzati vagyon funkciója kettős: egyrészt - és mindenekelőtt - infrastruktúrát biztosít a törvényben előírt, illetve önként vállalt önkormányzati szolgáltatások számára, másrészt bevételt

biztosít az önkormányzat számára, amely /kisebb/ részben ebből fedezi az említett szolgáltatások költségeit. Ezen alapszik a törvény szerinti felosztása is : a fogalomképtelen rész funkciója az infrastruktúra biztosítása, míg a forgalomképes rész funkciója az, hogy bevétel származzon belőle. A korlátozottan forgalomképes rész pedig mindkét célra szolgál, bár elsősorban infrastrukturális célja van, bérbeadás útján viszont korlátozottan használható bevétel képzésére.

2016. dec. 31 –i fordulónapot tekintve **Lesenceistvánd, Uzsa, Zalahaláp** Község Önkormányzatának vagyona az alábbi összetételben jelenik meg:

	Lesenceistvánd	Uzsa	Zalahaláp	összesen
forgalomképtelen	121	18	187	326
korlátozottan forgalomképes	5	4	7	16
forgalomképes	34	7	113	154
összesen	160	29	307	496

Lesenceistvánd önkormányzatának vagyongyarapódása 2016. évben a beruházási, felújítási munkálatok elvégzéséből eredően 39.914 e Ft volt. Lesenceistvánd önkormányzata a tulajdonában lévő régi posta épületet a B3Takarékszövetkezetnek adta bérbe. A Művelődési ház alkalmanként, rendeletben meghatározott díjért adja bérbe vásárok, egyéb programok megtartása céljából.

Uzsa önkormányzatának vagyona a 2016. évben beruházási, felújítási munkálatok elvégzéséből eredően 60.795 e Ft-tal nőtt. Uzsa önkormányzata a művelődési házban lévő konyhát bérbeadással hasznosítja. A lesencetomaji római katolikus plébániának bérleti díj ellenében imaházat biztosít. Egyéb épületeit és lakásait is bérletbe adja.

Zalahaláp önkormányzatának vagyona 2016. évben 113.165 e Ft-tal nőtt, a beruházási, felújítási munkálatok elvégzéséből és a földhivatal által közölt önkormányzati tulajdonú földterületek állományba vételéből eredően. Zalahaláp önkormányzata egy lakóépületét értékesítette, egyet bérbe ad. A művelődési házban az iskola bérleti díj ellenében testnevelési órákat tart, alkalmanként vásárok, egyéb programok megtartása céljából rendeletben meghatározott díjat szed.

A törvényi előírás hogy az önkormányzat rendelkezék a tulajdonában lévő vagyonnal való gazdálkodáshoz szükséges **adatbázissal**, értékelni tudja a vagyonnal kapcsolatos döntéseket, továbbá a közvagyonról és változásairól vezetett nyilvántartás igazodjon a nemzetgazdaság vagyoni helyzetének áttekintését biztosító információs rendszerhez.

Az ingatlanvagyon kataszter a vagyongazdálkodás szem előtt tartásával rendezi a föld és az építmények (épületek és egyéb építmények) leglényegesebb jogi, természetbeni és érték adatait. Feladata továbbá, hogy egységes rendszerben kezelje ezen adatokat és kövesse a vagyonmozgásokat, az ingatlanok állapotában, értékében bekövetkező változásokat, valamint segítse elő a vagyon valós értékének megállapítását. A **vagyonkataszter** feladata és szükségessége, hogy helyi és központi döntések előkészítéséhez adjon információt. Az ingatlanvagyon kataszter célja továbbá, hogy a különböző nyilvántartások közötti összefüggések ismeretében naprakészen megteremtse az összhangot más szempontból vezetett nyilvántartásokkal, ezáltal azok színvonalának javítását is elősegítse.

A kataszterrel szemben támasztott követelmények a következők:

Az önkormányzati vagyonkataszterben az önkormányzat tulajdonában lévő minden – ingatlan - nyilvántartásban szereplő - önálló ingatlanról egyedi nyilvántartást kell felfektetni. Ezen túlmenően a vagyonkataszternek tartalmaznia kell az ingatlan-nyilvántartásban nem, de az önkormányzatok számviteli nyilvántartásában szereplő - helyrajzi szám nélküli - felszín alatti építményeket (vagyis az önkormányzati tulajdonban lévő közterület alatt vezetett víziközművek vezetékrendszerét, a távhőszolgáltatás vezetékhalózatát), valamint a közutak műtárgyait, vagyis a hidakat, felüljárókat és

aluljárókat, forgalomképesség szerinti besorolásukat, az ingatlan könyv szerinti bruttó, illetve becsült értékét.

Az **ingatlanvagyon kataszter aktualizálása** a földhivatali, illetve nyilvántartási adóatok alapján **Lesenceistvánd, Uzsa** községekben 2015. évben került sor. Mivel a korábbi nyilvántartó program megszűnt, az új internet alapú programba történő integráláshoz /EKATA/ pótolni kellett az esetleges hiányzó adatokat, illetve kiegészíteni a meglévőket a program igényei szerint. E munkák után 2016. évben az adat, illetve egyéb változások miatti aktualizás folytatódott. **Zalahalápon** a kataszter számítógépes rögzítése 2016-ban történt, ugyanezen programba. Itt újonnan rögzíteni kellett az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokat helyrajzi számonként, továbbá az azokon lévő épületek, építmények a vagyonkataszter által előírt műszaki és egyéb adatait.

A vagyonkataszter naprakész vezetése

A vagyonkataszter folyamatos és naprakész vezetésére a következőket teendőket tartalmazza.

- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: katasztert) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.”
- a kataszter és a kataszternapló felfektetése és folyamatos vezetése.”
- Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

A kataszterre vonatkozó jogszabály kimondja, hogy az ingatlan valós állapotában, értékében bekövetkezett változást a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

Ingotlanvagyon kataszter statisztikai adatszolgáltatás: minden év **március 31-ig** kell a Magyar Államkincstár felé benyújtani, az benyújtott adatoknak meg kell egyeznie a költségvetési beszámoló megfelelő soraival.

6) Képviselő - testületek, Társulási Tanácsok működése.

Testületi ügyek:

A következő ülések kerülnek előkészítésre:

- „Lesencétől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás Társulási Tanácsa - továbbiakban: 8-as együttes (Lesencetomaj, Szigliget, Nemesvita, Lesencefalu, Uzsa, Hegymagas, Lesencetomaj, Balatonederics),
- Lesenceistvánd-Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa,
- Lesenceistvánd-Uzsa Községek Önkormányzatainak együttes ülései
- Lesenceistvánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülései
- Uzsa Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülései
- Lesenceistvánd Község Önkormányzat, Zalahaláp Község Önkormányzat, Uzsa Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek együttes ülései
- Zalahaláp Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülései
- Zalahaláp-Sáska Községek Önkormányzatainak együttes ülései
- Zalahaláp-Sáska Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa
- Zalahaláp Község Önkormányzat Ügyrendi Bizottság ülései

Testületi ülések előkészítése, menete:

1.) Az ügyintézők által elkészített előterjesztések, beszámolók előkészítése aláírásra polgármestereknek, jegyzőknek, Társulási Tanács elnökének.

Az aláírások általában több időt vesznek igénybe, főként az együttes ülés anyagainál, hiszen ebben az esetben több aláíró is van.

2.) Aláírások után az előterjesztések napirend szerint történő sorba rendezése, majd sokszorosítás.

3.) Sokszorosítást követően a fénymásolt anyagok ülésenként történő válogatása, összetűzése, borítékolása.

Ezen folyamatok időigénye kb. 1,5 – 2 hét. A soron következő ülések időpontjai általában szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egy nap eltéréssel vannak az ülések. A testületi anyagok előkészítése egész napos munkafolyamat, kezdve a rendezéstől a sokszorosításig, a válogatástól a borítékolásig.

Többször problémát okozott, hogy a fénymásoló a hirtelen nagy megterhelés miatt többször nem működött, így napokat kellett várni a javítás miatt. Ebben az időben a testületi anyagok előkészítése állt.

Szintén hátráltatja a sokszorosítást, hogy az ügyintézők is használják a fénymásolást, így egész napra lehetetlen igénybe venni. Ennek kiküszöbölése miatt előfordult, hogy munkaidőn túl fénymásoltunk.

A kiadások mérséklésére Lesenceistvánd Község Önkormányzat Képviselő-testületének elektronikus úton történik a képviselő-testületi anyagok megküldése.

4.) A képviselő-testületi tagok részére történő kiküldés után következik a jelenléti ívek készítése, az ügyintézőknek történő meghívók átadása előterjesztésekkel együtt.

5.) A képviselő-testületi ülések után határozat-kivonatok készítése, illetve az elfogadott rendeletek aláírása, kihirdetése, majd a határozat kivonatok és rendeletek nyilvántartásba felvezetése.

Ezt követi a rendeletek SZMSZ-ekbe történő felvezetése, egységes szerkezetbe foglalása, hatályon kívül helyezése.

A határozat-kivonatok és rendeletek ügyintézőknek történő átadása után a szükséges helyre történő megküldése.

6.) A jegyzőkönyv írása mindezek után következik. A jegyzőkönyvek megírásának legrövidebb ideje - mennyiségtől függően - 2-3 nap, ezt követően következhet a jegyzőkönyvek átolvasása, aláírása, ami 7-8 nap.

7.) A jegyzőkönyvek megküldése a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz a Nemzeti Jogszabálytár internetes portálon keresztül történik. A nyilvános,- és a zárt jegyzőkönyvek, illetve az ülésekhez tartozó előterjesztések külön kerülnek feltöltésre 15 napon belül. A települések honlapjára szintén feltöltésre kerülnek, a honlapot kezelő rendszergazdákhöz továbbítjuk, határidőn belül.

Az önkormányzati rendeletek egységes szerkezetű szövegét öt munkanapon belül kell bedolgozni az NJT-be, az önkormányzati rendeleteket megváltoztató módosításokat a kihirdetést követő harmadik munkanapon belül kell a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni.

A Nemzeti Jogszabálytár felületén történik az írásbeli kapcsolattartás a kormányhivatallal, amennyiben van, itt kapjuk meg törvényességi felhívásokat, a rendeletek felülvizsgálatára vonatkozó tájékoztatásokat.

	Ülések száma	Határozat	Rendelet
8-as együttes	3	19	-
Lesenceistvánd-Uzsa Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa	4	21	-
Lesenceistvánd-Uzsa együttes	3	24	-
Lesenceistvánd	15	88	14
Uzsa	16	81	16
Lesenceistvánd-Zalahaláp-Uzsa együttes	2	17	-
Zalahaláp	18	88	15
Zalahaláp-Sáska együttes	2	6	-
Zalahaláp-Sáska Óvodafenntartó Társulás Társulási Tanácsa	5	18	-
Zalahaláp Ügyrendi Bizottság	1	2	-
Összesen:	69	364	45

Lesenceistvánd Képviselő-testülete: 5 fő
Uzsa Képviselő-testülete: 5 fő
Zalahaláp Képviselő-testülete: 7 fő

Iktatás és postázás

Az ehhez kapcsolódó ügyintézés 2 fő látja el.

Lesenceistvánd településen 2016. január 1. - december 31. napjáig 1452 fő szám, 3989 alszám, összesen **5441** irat került iktatásra.

Zalahaláp településen 2016. január 1. - december 31. napjáig 1667 fő szám, 5351 alszám, összesen **7018** irat került iktatásra.

Az iktatáshoz a Coriolis Informatikai programot használjuk.

Félévenként statisztikai adatszolgáltatásra kerül sor.

Hirdetmények száma - 33 db, melyből 19 db ingatlan árverési hirdetmény és 14 db egyéb hirdetmény. A hirdetmények a megérkezésük napján kifüggesztésre kerültek a bennük megjelölt időtartamra (15 vagy 30 nap). A kifüggesztési határidő lejártát követően záradékolás után visszaküldésre kerültek a kiküldő hatóságok részére.

Közérdekű panasz, bejelentések száma - 1 db, amely fametszést érintő ügy volt.

Termőföld vételi ajánlatok száma - 4 db

Az adásvételi-szerződések 60 napra kifüggesztésre kerülnek a polgármesteri hivatalok hirdetőtábláin, valamint az erre rendszeresített magyarorszag.hu online portálon. A kifüggesztési határidő lejártát követően záradékolva, iratjegyzék kíséretében megküldésre kerülnek Veszprém Megyei Földhivatalhoz jóváhagyás céljából.

Adatszolgáltatások, tájékoztatások száma - 18 db

Pályázatok száma - 3 db

- A Lesence Völgye Általános Iskola energetikai korszerűsítése TOP-3.2.1-15

- A Balaton-felvidéki Szociális, Gyermekjóléti Szolgálat két tapolcai épülete esetében hálózatra kapcsolt napelemes rendszer telepítése TOP-3.2.1-15
- Egészségház felújítása Lesenceistvánd településen TOP-4.1.1-15

Ebek 2016. évi veszettség elleni kötelező védőoltása - 1 db

Az évi kötelező veszettség elleni védőoltásról a lakosság értesítése, valamint a helyi ebnyilvántartás vezetése, melyhez kapcsolódik a hivatalos ügyek intézéséhez, adategyeztetéshez az interneten keresztül a hivatal részére elérhető ebbregiszter.

Méhészek és méhvándorlások 2016. évi nyilvántartása - 18 db

A méhészek közülük egy vándoroltatja a méheket évente több alkalommal.

A nyilvántartásba felvételre kerül a méhész neve, lakcíme, elérhetősége, a méhek állandó és legutóbbi tartáshelye, a vándortanya megnevezése, letelepedés és távozás ideje, a méhcsaládok száma, valamint az állatorvosi igazolás száma, kelte és helye.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Tapolcai Járási Hivatal Élelmiszerlánc-Biztonsági és Állategészségügyi Osztálya 90 napra zárlatot rendelt el Zalahalápon.

A nyilvántartásban szereplő valamennyi méhész a zárlat elrendeléséről és feloldásáról értesítésre került.

Önkormányzati ügyek:

- E-ON: áramszolgáltatással, közvilágítással és gázszolgáltatással kapcsolatos ügyek
- Polgármesterek megbízásából elintézett ügyek: levelezések, felhívások, tájékoztatások, pályázatok, kapcsolattartás intézményekkel
- Előterjesztések készítése

7. Létszám, Képesítések, továbbképzések:

A hivatali dolgozók létszáma 13 fő. Egy fő 2016. júniusában szülési szabadságra ment, az ő helyettesítésének megoldására a hivatalon belüli átirányítással történt, az átirányított személy helyére határozott időre 1 személy került felvételre. 2016. szeptember 1-jén Lesenceistvándon a szociális ügyintéző, társulási referens munkakörre áthelyezéssel új munkatárs került felvételre, mivel az előző kolléga a Kormányhivatal munkatársa lett. Egyéb személyi változás nem történt.

A létszámadatok, végzettségek és a továbbképzéseken részt vevők alakulása a következő:

1 fő jegyző (egyetemi jogász végzettség, ill. közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik)

1 fő ügyviteli munkatárs (Gimnáziumi érettségi, anyakönyvi szakvizsga, közigazgatási alapvizsga)

1 fő igazgatási ügyintéző (Kertészeti Szakközépiskola, érettségi, közigazgatási alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga)

1 fő szociális ügyintéző Lesenceistvánd, Uza (Szociálpedagógus, szociális szakvizsga, közigazgatási alapvizsga)

1 fő pénzügyi, gazdasági ügyintéző (Közgazdasági Szakközépiskola, érettségi, Főiskola- számviteli szak, vállalkozási szakirány, mérlegképes könyvelő (vállalkozási szak) közigazgatási alap – és szakvizsga)

1 fő pénzügyi, gazdasági ügyintéző (érettségi, mérlegképes könyvelő (vállalkozási és államháztartási) közigazgatási alap és szakvizsga, Igazgatásszervező-Közigazgatás-tudományi kar)

1 fő pénzügyi ügyintéző, pénztáros (Közgazdasági Szakközépiskola-érettségi, OKJ-s pénzügyi számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő vállalkozói szakon, közigazgatási alapvizsga,), 2016. június 26-tól szülei szabadságon van.

1 fő pénzügyi, és munkaügyi ügyintéző, pénztáros (Közgazdasági Szakközépiskola- érettségi, Pénzügyi – számviteli ügyintéző OKJ-s képzés, határozott idejű jogviszonya van)

1 fő adóügyi ügyintéző (Főiskola gazdálkodási szak, mérlegképes könyvelő vállalkozói szakon, közigazgatási alap- és szakvizsga)

1 fő szociális ügyintéző (Szakközépiskolai érettségi, közigazgatási alapvizsga, képesített könyvelői, vállalati tervezői statisztikus)

1 fő önkormányzati referens (Szakközépiskolai érettségi, Gépíró-és Gyorsíró Iskola, Közigazgatási alapvizsga, Számítógép-kezelő(használó))

1 fő adóügyi ügyintéző (Szakközépiskolai érettségi, közigazgatási alapvizsga,)

1 fő pénzügyi ügyintéző (Mérlegképes könyvelő, Szakközgazdász oklevél, Egyetem-Közgazdaságtudományi kar, közigazgatási alap-szakvizsga)

1 fő pénzügyi főelőadó – (Közgazdasági Szakközépiskola- érettségi, képesített könyvelői-vállalati tervezői statisztikus, közigazgatási alapvizsga,

Továbbképzések:

A hivatal ügyintézői rendszeresen részt vesznek az ágazatukkal kapcsolatban tartott továbbképzéseken, melyek elengedhetetlenek a folyton változó követelmények és jogszabályok miatt. A képzések és továbbképzések során a távollévő ügyintéző helyettesítésére a napi ügyek intézésében felkészültünk, így a hiányzás nem hátráltatja az ügyintézését.

1 fő beiskolázásra került anyakönyvvezetői tanfolyamra a vizsgát sikeresen elvégezte.

2 fő beiskolázásra került közigazgatási alap vizsgára, amelyet 2 fő sikeresen elvégzett.

Teljesítményértékelés:

A köztisztviselői **teljesítményértékelési rendszer (TÉR)** alapvető célja a közzolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, szociális szerepek, én-kép, személyiségvonások, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni. Alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közzolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez. Az évenkénti teljesítmény értékelés az esetleges anyagi elismerés (jutalom) alapját képezi.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező kiemelt célokat minden évben elfogadja. A jegyző a meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlást figyelembe Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

A tárgyévi teljesítményértékelés feladatainak időbeni folyamata (tárgyévben - 2016. január 1-től kezdődően)

- **január 31-ig:** minden értékelt számára (amennyiben a munkaköri feladatok száma lehetővé teszi) legalább három, munkaköri egyéni teljesítménykövetelményt kell meghatározni, valamint elő kell írni részükre a kompetencia alapú munkamagatartás tényezők alkalmazását;
- **június 15 - július 15:** első féléves teljesítményt kell értékelni
- **július 15-ig:** minden értékelt számára meg kell határozni a második féléves munkaköri egyéni teljesítménykövetelményeket
- **év közben** az értékelő vezető módosíthatja az értékelt teljesítménykövetelményét (az értékelttel egyeztetnie és indokolnia kell);
- **tárgyévét követő január 1 - január 31:** a tárgyév második félévét, valamint az egész tárgyévet az értékelő vezetőnek kell értékelnie és mérnie, és ekkor történik a minősítés
- **év közben** az esetlegesen érkező, vagy távozó dolgozók esetében az adatok rögzítése
- **statisztikai adatszolgáltatás** minden év **február 15-ig**

Mindezen feladatok elvégzésére 2016-ban 14 köztisztviselő esetében került sor, mely dokumentumok a TÉR rendszerben rögzítésre kerültek.

Ellenőrzések 2016

1.)Közszolgálati ellenőrzés (2016.07.13-2016.09.08.)

2015.évre vonatkozóan a közös hivatalban a Veszprém Megyei Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést tartott.

Az ellenőrzés az alábbi tárgykörökre terjedt ki:

- Az illetmény megállapítás, az alapilletmény eltérítés, a személyi illetmény megállapításának gyakorlata.
- A rendkívüli munkaidő elrendelésének gyakorlata
- Az egyéb juttatások megállapításának gyakorlata, ideértve a jutalmazás és a céljuttatás megállapítását.
- A szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata.

A helyszíni ellenőrzésre 2016. szeptember 8- án került sor a Tapolcai Járási Hivatalban.

Az ellenőrzés során készített jegyzőkönyv összegzése, megállapítása:

„A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a vizsgált szerv nem gondoskodott a jogszabályok maradéktalan betartásáról a jubileumi juttatás megállapításánál.”

„Utóellenőrzés elrendelése nem szükséges”

2.)Belső ellenőrzés

2016.szeptember 01-2016.október 30.

A 2016. évi belső ellenőrzés az alábbi tevékenységek vizsgálat tartalmazza:

- 1) **„Százholdas Pagony” Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvodában az óvodai – és iskolai étkeztetésre befizetett térítési díjak ellenőrzése.**

Összefoglaló megállapítás:

-A térítési díjak beszedése szabályszerűen történt.

-A térítési díjak nyilvántartása, beszedése, könyvelése költségvetésben történő megjelenítés megfelelő.

- 2) **A 2015. évi ellenőrzésről tett megállapítások, javaslatok végrehajtásának utóellenőrzése.**

Összefoglaló megállapítás

-,Az önkormányzatnál végzett pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés alapján megállapításra került, hogy a 2015. évi belső ellenőrzés észrevételeire tett intézkedések végrehajtásra kerültek, vagy a megvalósulásuk folyamatban van.”

2016.október 1.-2016. november 30.

1.) „Balaton – felvidéki” Szociális, Gyermekjóléti és Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálatnál 2015. évben befizetett ellátotti térítési díjak ellenőrzés”

Összefoglaló megállapítás:

-A térítési díjak nyilvántartása, beszedése könyvelése költségvetésben történő megjelenítése megfelelő.

3.) Hatósági ellenőrzés

2016. szeptember 28.

„Balaton – felvidéki” Szociális, Gyermekjóléti és Háziiorvosi Ügyeleti Szolgálatnál – család és gyermekjóléti szolgáltató tevékenység hatósági ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja:

- Annak a vizsgálata, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e, különös tekintettel a személyi feltételek teljesülésének vizsgálatára.
- Vizsgált időszak: 2013. október 1-től 2016. augusztus 31-ig

Az ellenőrzés megállapításairól még nem érkezett jegyzőkönyv.

Tisztelt Képviselő-testületek !

A beszámoló tartalmazza azokat a kiemelt ügycsoportokat , amelyek a mindennapi munkavégzés során jelentkeznek. A statisztikai szemléletű beszámoló képet ad a hivatalban folyó kiemelt feladatokról , és reméljük segítséget adott a hivatal és a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők munkájának megítélésében.

Kérem , hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek !

Határozati javaslat

...../2017. (II. __.) számú határozat

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről előterjesztett beszámolót elfogadta..

Felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

Lesenceistvánd, 2017. január 23.

Dr. Gelencsér Ottó
jegyző